Приложение

к Порядку

**Порядок**

**проведения отбора проектов по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности**

1. **Организация проведения отбора проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**
   1. Порядок проведения отбора проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – Порядок отбора проектов) определяет организацию проведения отбора проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – проекты).
   2. Организатором проведения отбора проектов является Кировское областное государственное унитарное предприятие «Агентство энергосбережения» (далее – оператор).
   3. Рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе проектов (далее – заявки), определение победителей отбора проектов осуществляет комиссия по проведению отбора проектов (далее – комиссия), созданная органом исполнительной власти Кировской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя оператора (далее – уполномоченный орган).

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.  
В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, региональной службы по тарифам Кировской области, оператора, а также по согласованию представители организаций топливно-энергетического комплекса и образовательных организаций Кировской области.

* 1. Отбор проектов проводится по решению оператора, предварительно согласованному с уполномоченным органом, при условии наличия у оператора свободных средств внебюджетных источников финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – внебюджетные источники).

Предварительному согласованию с уполномоченным органом подлежат:

сроки проведения отбора проектов, в том числе дата, время и место проведения заседания комиссии, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка отбора проектов;

общая сумма средств внебюджетных источников, подлежащая распределению между победителями отбора проектов;

направления расходования средств внебюджетных источников из числа направлений расходования средств внебюджетных источников, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка формирования внебюджетных источников финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и расходования средств указанных внебюджетных источников, утвержденного настоящим постановлением, которым должны соответствовать проекты участников отбора проектов (далее – направления отбора проектов).

* 1. В отборе проектов имеет право принимать участие юридическое лицо (за исключением кредитной организации) и индивидуальный предприниматель (далее – участники отбора проектов), соответствующие следующим требованиям:
     1. Участником отбора проектов осуществляется деятельность, в рамках которой такой участник планирует реализовывать проект, предусмотренный заявкой, на территории Кировской области не менее одного года до даты начала приема заявок, указанной в извещении о проведении отбора проектов (далее – извещение). Указанное требование не распространяется на участников отбора проектов, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в жилищном фонде на территории Кировской области.
     2. У участника отбора проектов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.
     3. Участник отбора проектов – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к юридическому лицу, являющемуся участником отбора проектов), в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора проектов – индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
     4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
        о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица – участника отбора проектов, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора проектов.
     5. Участник отбора проектов не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
     6. Участник отбора проектов не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://base.garant.ru/404896369/418d8cbfcd2dba37a3b5119119c39277/#block_1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
     7. Участник отбора проектов не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
     8. Участник отбора проектов не является заемщиком по ранее заключенному с оператором договору целевого займа.
  2. К участию в отборе проектов допускаются участники отбора проектов, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка отбора проектов, планирующие реализовать с привлечением средств внебюджетных источников проекты, соответствующие одному из направлений отбора проектов и предусматривающие использование на реализацию мероприятий проекта не менее 10% собственных средств.
  3. Оператор не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на сайте оператора  
     (www.energy-saving.ru) (далее – сайт оператора), а также по усмотрению оператора в иных средствах массовой информации Кировской области извещение, которое должно содержать:
     1. Сроки проведения отбора проектов.
     2. Наименование оператора, его юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты.
     3. Даты и время начала и окончания приема заявок, при этом период приема заявок не может быть менее 10 календарных дней.
     4. Направления отбора проектов.
     5. Общую сумму средств внебюджетных источников, подлежащую распределению между победителями отбора проектов.
     6. Требования к участникам отбора проектов.
     7. Перечень и формы входящих в состав заявок документов, требования к их оформлению, утвержденные уполномоченным органом.
     8. Требования к оформлению заявок, утвержденные уполномоченным органом.
     9. Способ (способы) подачи заявок.
     10. Дату, время и место проведения заседания комиссии, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка отбора проектов.
     11. Порядок рассмотрения и оценки заявок.
     12. Критерии оценки комиссией проектов, утверждаемые уполномоченным органом (далее – критерии оценки).
     13. Порядок отзыва заявок.
     14. Срок размещения результатов отбора проектов на сайте оператора.
     15. Типовая форма договора целевого займа, заключаемого оператором с победителем отбора проектов.
     16. Требования к предоставляемому победителем отбора проектов обеспечению его обязательств по договору целевого займа.
     17. Порядок и сроки заключения договора целевого займа оператором с победителем отбора проектов.
  4. Для участия в отборе проектов участник отбора проектов подает заявку в соответствии с требованиями к ее составу и оформлению, утвержденными уполномоченным органом и указанными в извещении.

Для участия в отборе проектов участник отбора проектов вправе подать одну заявку, предусматривающую реализацию одного проекта.

* 1. Днем представления заявки является день ее получения оператором.

Оператор регистрирует представленные заявки в день их поступления, при этом в журнале регистрации заявок делается запись о дате и времени их регистрации, порядковом номере регистрации.

По требованию участника отбора проектов (его уполномоченного представителя), представившего заявку лично, ему выдается подтверждение получения оператором заявки с указанием даты, времени и порядкового номера регистрации заявки.

Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, оператором не регистрируются и не рассматриваются.

* 1. В случае если в период приема заявок, указанный в извещении, не было подано ни одной заявки, отбор проектов признается несостоявшимся, о чем оператор составляет протокол, подписываемый руководителем оператора (лицом, исполняющим его обязанности), и размещает его на сайте оператора не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок.
  2. Оператор в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:
     1. Проверяет представленные заявки на предмет комплектности входящих в их состав документов, соответствия заявок и входящих в их состав документов требованиям, утвержденным уполномоченным органом и указанным в извещении.
     2. Проверяет достоверность сведений, указанных в заявках.
     3. Проверяет участников отбора проектов, подавших заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка отбора проектов.
     4. Проверяет проекты, предусмотренные заявками, на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка отбора проектов.
     5. В случае выявления замечаний в части несоответствия заявки и входящих в ее состав документов требованиям, указанным в подпункте 1.5 настоящего Порядка отбора проектов, или выявления некомплектности входящих в состав заявки документов направляет участнику отбора проектов, подавшему соответствующую заявку, на адрес электронной почты, указанный участником отбора проектов в заявке для взаимодействия с ним (далее – адрес электронной почты участника отбора проектов), уведомление о выявленных в представленной заявке недостатках с предложением представить недостающие и (или) исправленные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления указанного уведомления.
  3. Оператор в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, принимает в отношении каждого участника отбора проектов решение о допуске заявки к участию в отборе проектов или решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе проектов и оформляет указанные решения в форме протокола проверки заявок, который подписывается руководителем оператора (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае если в отношении всех представленных заявок оператором приняты решения об отказе в допуске заявок к участию в отборе проектов, отбор проектов признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе проверки заявок.

* 1. Основаниями для принятия оператором решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе проектов является:
     1. Непредставление (представление не в полном объеме) входящих в состав заявки документов, несоответствие заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, утвержденным уполномоченным органом и указанным в извещении (в случае если выявленные оператором недостатки не были устранены участником отбора проектов в срок, указанный в подпункте 1.11.5 настоящего Порядка отбора проектов).
     2. Недостоверность сведений, содержащихся в заявке.
     3. Несоответствие участника отбора проектов требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка отбора проектов.
     4. Несоответствие проекта, предусмотренного заявкой, требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка отбора проектов.
  2. Оператор в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня окончания приема заявок:
     1. Размещает на сайте оператора протокол проверки заявок.
     2. Направляет каждому подавшему заявку участнику отбора проектов на адрес электронной почты участника отборов проектов уведомление о принятом в отношении него решении о допуске заявки к участию в отборе проектов или решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе проектов. В уведомлении об отказе в допуске заявки к участию в отборе проектов должны содержаться исчерпывающие основания для принятия оператором такого решения.
  3. Оператор в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня окончания приема заявок:
     1. Проводит правовые, финансовые и технические экспертизы проектов, предусмотренных заявками, допущенными к участию в отборе проектов, в том числе проводит проверки обоснованности представленных расчетов окупаемости соответствующих проектов, с подготовкой по результатам проведения указанных экспертиз и проверок экспертных заключений по каждому из проектов. Экспертные заключения по проектам должны быть мотивированы.
     2. Направляет по электронной почте членам комиссии на рассмотрение заявки, допущенные к участию в отборе проектов, а также экспертные заключения, указанные в подпункте 1.15.1 настоящего Порядка отбора проектов.
  4. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора проектов не допускается.
  5. Участник отбора проектов вправе в любое время до дня заседания комиссии, указанного в извещении, отозвать свою заявку, направив письменное уведомление об отзыве заявки на адрес электронной почты оператора, указанный в извещении. Уведомление об отзыве заявки направляется в формате электронного документа, выполненного методом цветного сканирования. Уведомление должно быть подписано участником отбора проектов (его уполномоченным представителем).

Заявка считается отозванной со дня поступления на электронную почту оператора уведомления участника отбора проектов об отзыве заявки.

* 1. Оператор не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1.17 настоящего Порядка отбора проектов, размещает информацию об отзыве заявки на сайте оператора, а также в случае направления ранее членам комиссии заявок, допущенных к участию в отборе проектов, уведомляет членов комиссии об отзыве соответствующих заявок участников отбора проектов способом, указанным в подпункте 1.15.2 настоящего Порядка отбора проектов.
  2. В случае если после отзыва заявки (заявок) одним или несколькими участниками отбора проектов не осталось заявок, допущенных к участию в отборе проектов, отбор проектов признается несостоявшимся, о чем оператор составляется протокол, подписываемый руководителем оператора (лицом, исполняющим его обязанности), и размещает его на сайте оператора не позднее дня проведения заседания комиссии, указанного в извещении.
  3. Заявки, не допущенные к участию в отборе проектов, и заявки, отозванные участниками отбора проектов, не подлежат возврату участникам отбора проектов.

1. **Порядок рассмотрения и оценки комиссией проектов** 
   1. Рассмотрение и оценка проектов, предусмотренных заявками, допущенными к участию в отборе проектов, осуществляется на заседании комиссии, которое проводится в срок, не превышающий 50 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Комиссия правомочна рассматривать проекты и принимать решения при условии присутствия на заседании комиссии не менее двух третей членов комиссии.

Руководит работой комиссии, в том числе председательствует на заседании комиссии, председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Решения комиссия принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

На заседании комиссии имеют право присутствовать руководители, иные уполномоченные представители юридических лиц – участников отбора проектов, индивидуальные предприниматели – участники отбора проектов (их уполномоченные представители). Полномочия представителей участников отбора проектов должны быть надлежащим образом подтверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Отсутствие участников отбора проектов (их уполномоченных представителей) не является препятствием для проведения заседания комиссии.

* 1. Комиссией по итогам рассмотрения и обсуждения проектов осуществляется их оценка путем выставления каждым членом комиссии, присутствующим на заседании, баллов в соответствии с баллами по шкале, предусмотренной критериями оценки проектов. Членом комиссии заполняется лист оценки проекта, который заверяется подписью члена комиссии, заполнившего соответствующий лист оценки проекта.

Итоговое количество баллов, полученное проектом (далее – итоговое количество баллов), определяется как сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев оценки.

* 1. Участники отбора проектов ранжируются в порядке убывания итогового количества баллов, набранных их проектами. Первую позицию в рейтинге занимает участник отбора проектов, проект которого набрал наибольшее итоговое количество баллов.

При равенстве итогового количества баллов у нескольких проектов позиция соответствующих участников отбора проектов в рейтинге определяется в соответствии с общим количеством баллов, выставленных членами комиссии каждому из указанных проектов по критерию оценки, предусматривающему оценку социальной значимости реализации проекта (далее – критерий социальной значимости). Более высокую позицию в рейтинге занимает участник отбора проектов, проект которого набрал наибольшее общее количество баллов по критерию социальной значимости.

При равенстве общего количество баллов по критерию социальной значимости у нескольких проектов, указанных в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка отбора проектов, позиция соответствующих участников отбора проектов в рейтинге определяется в соответствии с общим количеством баллов, выставленных членами комиссии каждому из таких проектов по критерию, предусматривающему оценку экономической целесообразности реализации проекта с привлечением средств внебюджетных источников (далее – критерий экономической целесообразности). Более высокую позицию в рейтинге занимает участник отбора проектов, проект которого набрал наибольшее общее количество баллов по критерию экономической целесообразности.

При равенстве общего количества баллов по критериям социальной значимости и экономической целесообразности у нескольких проектов, указанных в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка отбора проектов, позиция соответствующих участников отбора проектов в рейтинге определяется дополнительным голосованием членов комиссии.

* 1. Победителями отбора проектов признаются участники отбора проектов, занимающие в таблице ранжирования наиболее высокие позиции. При этом количество победителей отбора проектов ограничивается общей суммой средств внебюджетных источников, подлежащей распределению между победителями отбора проектов и указанной в извещении.
  2. В случае если к участию в отборе проектов допущена заявка одного участника отбора проектов, то он признается победителем отбора проектов при условии, если по результатам проведенной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка отбора проектов комиссией оценки проекта по каждому из критериев социальной значимости и экономической целесообразности указанным проектом набрано 50 и более процентов максимального общего количества баллов, которые могут быть выставлены членами комиссии, участвующими в заседании комиссии, по соответствующим критериям.
  3. Решение комиссии об определении победителей отбора проектов в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В протоколе заседания комиссии должны быть указаны члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии, список победителей отбора проектов, размер выделяемых каждому победителю отбора проектов средств внебюджетных источников.

В случае определения позиций участников отбора проектов в рейтинге в соответствии с абзацами вторым – четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка отбора проектов в протоколе должна быть отражена процедура определения итоговых позиций участников отбора проектов в рейтинге. Неотъемлемой частью протокола заседания комиссии является таблица ранжирования участников отбора проектов.

Протокол заседания комиссии направляется оператору в течение  
двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в виде сканированной копии протокола заседания комиссии на адрес электронной почты оператора.

* 1. Оператор не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии:
     1. Размещает на сайте оператора информацию о победителях отбора проектов.
     2. Направляет каждому участнику отбора проектов, заявки которых были допущены к участию в отборе проектов, на адрес электронной почты участника отбора проектов уведомление об итогах отбора проектов. При этом в уведомлении, адресованном победителю отбора проектов, дополнительно указывается перечень документов, определенный оператором с учетом содержания поданной соответствующим победителем отбора проектов заявки и согласованный с уполномоченным органом.
  2. Участник отбора проектов вправе после размещения на сайте оператора итогов отбора проектов ознакомиться с экспертным заключением по его проекту, подготовленным оператором, а также с протоколом заседания комиссии.

По письменному заявлению участника отбора проектов, направленному на электронную почту оператора, оператор в течение  
пяти рабочих дней выдает участнику отбора проектов (его уполномоченному представителю) заверенную оператором копию экспертного заключения и (или) заверенную оператором копию протокола заседания комиссии.

* 1. Споры, связанные с проведением отбора проектов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.